

# Ondersteunings Profiel 2024-2025

## **OBS 't Kienholt** Hoogeveen

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 Ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-3026	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene gegevens	3
<b>3 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>4</b>
3.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	4
3.2 Route naar extra ondersteuning	4
3.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	7
3.4 Samenwerking met ouders	8
3.5 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte	9
<b>4 Basiskwaliteit</b>	<b>9</b>
4.1 Basisondersteuning	9
4.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	10
4.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	10
<b>5 Parels</b>	<b>11</b>
5.1 Parels	11
<b>6 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>11</b>
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	11
<b>7 Kengetallen</b>	<b>11</b>
7.1 De leerlingaantallen	11
7.2 Schoolweging	12
7.3 De zorgzwaarte	12
<b>8 Voorzieningen</b>	<b>13</b>
8.1 Fysiek	13
8.2 Organisatorisch	14
<b>9 Personeel</b>	<b>14</b>
9.1 Specialismen	14
<b>10 Toelating van leerlingen</b>	<b>14</b>
10.1 Toelating van leerlingen	15
<b>11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>15</b>
11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	15

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Dit ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur en onze ouders inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

### Onze visie op ondersteuning

Het is onze overtuiging dat leerlingen alleen tot ontwikkeling komen als zij emotioneel vrij zijn. Daar werken we planmatig aan.

De doelstelling van 't Kienholt is dat alle leerlingen recht hebben op een passende begeleiding, afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. We willen als team het beste voor ieder kind, maar zijn ook eerlijk wanneer wij deze ondersteuning niet kunnen bieden.

Als wij deze ondersteuning niet kunnen bieden gaan we samen met ouders en externen op zoek naar de best mogelijke ondersteuning/onderwijsvorm voor het kind elders.

## 1.2 Ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-3026

Het ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-2026 is het centrale beleidsdocument van het samenwerkingsverband (20-4-2023). De schoolbesturen die als lid zijn verbonden aan de vereniging SWV PO2203 leggen in dit document hun gezamenlijke afspraken vast. Dit document is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PO2203.

Dit document van het SWV biedt een basis voor het vormgeven voor Passend Onderwijs in de afdeling Hoogeveen. Zo ook voor onze school.

Verwijzingen vanuit ons eigen Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025 zijn in dit ondersteuningsplan terug te vinden.

Waar wij procedures niet hebben beschreven, volgen we het Ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-2026.

### Bijlagen

1. Ondersteuningsplan SWV PO2203

# 2 Algemene gegevens

## 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de organisatie	
Instellingscode	13AZ00
Schoolnaam	OBS 't Kienholt
Directeur	Lisette Brandsma a.i.
Adres	Van Leeuwenhoekstraat 85
Postcode + Plaats	7908 BJ Hoogeveen
E-mailadres	obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl
Telefoonnummer	0528-271335
Website	www.kienholt.com

Gegevens van de school	
Instellingscode	13AZ00
Schoolnaam	OBS 't Kienholt
Directeur	Lisette Brandsma a.i.
Adres	Van Leeuwenhoekstraat 85
Postcode + Plaats	7908 BJ Hoogeveen
E-mailadres	obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl
Telefoonnummer	0528-271335
Website	www.kienholt.com

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV PO2203
Datum vaststelling SOP:	2-10-2024

### 3 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 3.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Op 't Kienholt hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. Er zitten twee leerstofjaarklassen in een groep (combinatiegroep). Er zijn geen enkele jaarklassen.

We geven per jaargroep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een groepje met verdiept aanbod en een groepje met leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben. Dit wordt de basiskwaliteit genoemd. Voor de meeste leerlingen is het regulier aanbod van het onderwijsprogramma voldoende.

't Kienholt werkt preventief en biedt extra begeleiding aan alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod. Als dit voor individuele leerlingen niet voldoende is kan extra ondersteuning worden ingezet. De extra ondersteuning geven we aan leerlingen met een eigen leerlijn of een arrangement. Deze extra ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de IB-er kan RT ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de RT in of buiten de groep gegeven. Als we als school deze extra ondersteuning niet kunnen bieden, werken we samen met het Samenwerkingsverband en diverse externe instanties.

#### 3.2 Route naar extra ondersteuning

##### Toeleiding naar extra ondersteuning (leerlinggericht)

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen. Bij de toeleiding naar extra ondersteuning gelden de volgende principes:

- Er wordt uitgegaan van handelingsgerichte diagnostiek en criteria, die conform artikel 18a lid 8 WPO (zie 1.2.2, punt c) door het samenwerkingsverband zijn vastgesteld,
- De basisschool heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, ondersteuningsplan 2023-2026
- 14
- Ouders worden altijd betrokken, m.n. bij het handelingsdeel van het OPP,
- Er wordt thuis- en schoolnabij gehandeld,
- De procedure is transparant,
- Overbodige bureaucratie wordt vermeden.

Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het door een leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

De stappen naar toelaatbaarheid op een sbo-of so-school zijn de volgende:

- a. een aanvraag door de reguliere basisschool,
- b. een positief advies van de Commissie Arrangeren,
- c. de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring door de Commissie Toewijzing.

Bij Passend Onderwijs gelden geen landelijke criteria, maar wel deze voorwaarden :

- Alle scholen werken volgens de ondersteuningsindicatoren van het inspectiekader,
- Alle scholen werken en denken handelingsgericht,
- Alle scholen beschikken over een gekwalificeerde (bovenschools) intern begeleider,
- Alle scholen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen en evalueren,
- Alle scholen betrekken ouders bij het proces.

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht,
2. Verkenning van de ondersteuningsbehoefte in overleg met de intern begeleider van de school; inzet van interventies en/of opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP),
3. Bespreking met ouders,
4. Collegiale consultatie,
5. Bij multidisciplinaire benadering wordt het ondersteuningsteam op schoolniveau ingeschakeld,
6. Dossiervorming, incl. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) indien een arrangement wordt aangevraagd. Zie de beschrijving onder stroomschema,
7. Beoordeling van de aanvraag door de Commissie Arrangeren en Advies,
8. Bij de aanvraag tot plaatsing op GO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies (incl. deskundigenverklaring), de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing,
9. Evaluatie van toegekende arrangementen door de Commissie Arrangeren,
10. Evaluatie van een plaatsing in GO door de Commissie Toewijzing, de Commissie Arrangeren met de school voor GO, de ouders en eventueel school van herkomst.
11. Beoordeling van de eventuele heraanvraag door GO of ander ondersteuningsadvies.

### **Stroomschema leerlingondersteuning**



De extra ondersteuning voor een leerling wordt altijd door een school(-bestuur) gedaan. De leerling wordt besproken met de intern begeleider of het ondersteuningsteam van de school. In overleg met ouders en eventuele andere instanties die betrokken zijn bij de leerling worden interventies gepland. Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier of OPP opgesteld.

De school verzamelt de volgende gegevens of ontleent deze aan het leerlingvolgsysteem:

- a. NAW gegevens school en leerling,
- b. schoolloopbaan;
- c. capaciteiten en sociaal emotionele situatie;
- d. omstandigheden in thuissituatie;
- e. ondersteuningsvraag school / leerling;
- f. overzicht van al uitgevoerde activiteiten en de effecten ervan;
- g. betrokkenheid van instelling zorg en welzijn en effecten ervan;
- h. bevorderende en stimulerende omstandigheden;
- i. belemmerende omstandigheden.

De school formuleert een aanvraag voor extra ondersteuning aan de Commissie Arrangeren en Advies. Als interventies op de school van inschrijving onvoldoende zijn gebleken en dat binnen de reguliere basisschool (-scholen) duidelijk onvoldoende mogelijkheden zijn om de leerling adequaat te ondersteunen brengt de Commissie Arrangeren en Advies over plaatsing in het GO advies uit aan de Commissie Toewijzing (niveau SWV PO 2203).

## Samenwerkingsverband Hoogeveen

### Preventieve ondersteuning

De ondersteuning op de scholen kan bestaan uit een preventief traject van ca. 12 uur met de mogelijkheid tot uitbreiding van het arrangement expertise tot ca. 40 uur. Het arrangement expertise is een verdiepingstraject waarbij aandacht is voor didactische problematiek, sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek, lichamelijke problematiek en problematiek rondom ziektebeelden.

Indien nodig wordt er op casusniveau samen gewerkt met jeugdhulp. Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Voor dit overleg wordt nauw samen gewerkt met de IB'ers van de basisscholen, het Centrum Jeugd en Gezin

(CJG) van de gemeente De Wolden, Hoogeveen of Westerveld, de Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) of School Maatschappelijk Werk (SWW).

Voor lichte ondersteuningsvragen of een kort advies m.b.t. schoolse zaken kan er binnen een korte termijn een eenmalige consultatie worden aangevraagd met de orthopedagoog en de voorzitter van de CA.

### **Personeel**

De Afdeling Hoogeveen beschikt over personeel dat een rol heeft bij het ondersteunen van de scholen en/of zitting heeft in de Commissie Arrangeren (CA) om de aanvragen van TLV's te beoordelen alvorens deze worden goetst door de Commissie Toewijzing.

### **Lichte en zware ondersteuning**

Aan het eind van een ondersteuningstraject wordt de inzet en het behaalde resultaat geëvalueerd. De bedoeling is dat opgedane expertise of kennis overgedragen wordt aan het team en dat deze geborgd wordt in de school. Wanneer de ondersteuningsbehoefte dermate groot is dat een arrangement expertise niet meer volstaat, kan worden overgegaan tot het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring. Binnen de afdeling Hoogeveen is zowel het speciaal basis onderwijs (SBO) als het speciaal onderwijs (SO) vertegenwoordigd onder het bevoegd gezag van RENN4. Dit betreft de SO-scholen De Aventurijn en Van der Ploegschool alsmede de SBO-scholen De Carrousel en De Kameleon. In de groepen van deze scholen wordt gespecialiseerd onderwijs gegeven waardoor de leerlingen gelijke kansen krijgen, ongeacht of ze nu en TLV SBO of een TLV SO hebben. Hiervoor werken de scholen intensief met elkaar samen.

### **Zeer intensieve ondersteuning**

Naast het Gespecialiseerd Onderwijs SO-1 en SBO zijn er twee groepen Intensief Gespecialiseerd Onderwijs: de GO-plus groepen. Dit betreft een voorziening voor leerlingen met een TLV SO-2, die een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van leren leren, sociaal- emotioneel en/of op het gebied van gedrag. Het doel voor deze groep leerlingen (maximaal 7) is het inrichten van passend onderwijs, rekening houdend met hun ondersteuningsbehoeften. Het streven is om na 6-12 weken in te stromen in het Gespecialiseerd Onderwijs, categorie 1. De intensieve begeleiding van het beschreven traject voorkomt veelvuldig en langdurig schoolverzuim.

## **3.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Wanneer de ondersteuning van de school het reguliere aanbod betreft, zoals begeleiding bij dyslexie, dyscalculie, remedial teaching e.d. dan is er geen ontwikkelingsperspectief verplicht. Bij een persoonlijk ingerichte leerroute van onderwijs en ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.

De wet Passend Onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen voor wie extra ondersteuning wordt aangevraagd in de vorm van een arrangement of die geplaatst worden in het GO verplicht een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is de vastgelegde uitspraak waarin de school duidelijk maakt welke leerroute de leerling op de school gaat volgen. Aan deze leerroute is - afhankelijk van de leeftijd van de leerling - zowel een verwacht eindniveau als een verwachte uitstroombestemming gekoppeld.

De volgende indicatoren zijn van toepassing:

- a. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met bijzondere ondersteuning of een arrangement binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief vast na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.
- b. De school gebruikt een samenhangend systeem van (genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties van de leerlingen.
- c. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het

ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Uitgangspunten bij het gebruik van het ontwikkelingsperspectief zijn de volgende.

Het ontwikkelingsperspectief is:

- a. een middel en geen doel,
- b. ambitieus,
- c. in de tijd geformuleerd (fasering in leerjaren),
- d. meetbaar en/of toetsbaar,
- e. vergelijkbaar (intern en extern),
- f. gericht op opbrengsten (leerlijnen belangrijkste vakken en uitstroombestemming),
- g. beïnvloedbaar.

In het werken met de ontwikkelingsperspectieven komt het werken in het primaire proces en de leraar volop in de schijnwerper te staan. Elke school dient in ROD een vermelding te doen als er een OPP is. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op het werken met het ontwikkelingsperspectief. Er is voor het ontwikkelingsperspectief in SWV PO 2203 een eenduidig format vastgesteld beschikbaar. Dit model voldoet aan de eisen zoals deze door de inspectie zijn gesteld en is beschikbaar in Grippa.

### **Overleg met ouders**

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dat wil zeggen dat ouders en school het eens moeten zijn over de inzet van de extra ondersteuning. Zonder instemming van de ouders moet de school met hen in gesprek blijven, totdat beide partijen er samen uitkomen.

Het instemmingsrecht van ouders gaat specifiek over:

- de individuele begeleiding van de leerling
- eventuele aanpassingen in leerlijn of leerstof
- onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling
- bijstellen van deze zaken na evaluatie

Het instemmingsrecht geldt niet voor de verwachte uitstroombestemming. Het OPP wordt minstens één keer per jaar met ouders en leerling geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook op deze bijstelling hebben ouders instemmingsrecht.

## **3.4 Samenwerking met ouders**

### **Uitgangspunten**

Passend Onderwijs gaat uit van een relationele samenwerking tussen school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met ondersteuningsvragen. Ouders/verzorgers zijn daarbij de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Zij hebben invloed op het beleid en zijn betrokken bij de werkwijze van de school, waarop hun kind is geplaatst. De leraar is de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Het is van belang dat ouders en school enerzijds deze gescheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds voortdurend met elkaar in dialoog blijven. Op die manier kunnen zij profiteren van elkaars kennis bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen. Door de wetgeving Passend Onderwijs en in het bijzonder de zorgplicht worden ouders gericht geadviseerd. De scholen betrekken de ouders bij de opstelling en de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief. Scholen informeren ouders zo volledig mogelijk en tijdig over de voortgang en de vorderingen van de leerlingen. Alle scholen van SWV PO 2203 besteden bijzondere aandacht aan de kwaliteit van de communicatie met de ouders. Die kwaliteit wordt gewaarborgd door vertrouwen, respect en verbondenheid met de leerling. Ouders kunnen meer informatie vinden op [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl).

### **Samenwerken met ouders**

Ouders kennen hun kind het beste en weten vanuit de thuissituatie veel over wat helpt of juist averechts werkt bij het bieden van ondersteuning. Ze hebben veel invloed op het leren van hun kind en kunnen de school ondersteunen. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de leerkracht met de ouders in gesprek. Het is in het belang van de leerling om zo snel mogelijk af te stemmen. Prettig contact tussen leraar en ouders helpt de leerling om zijn/haar doelen te bereiken.



Soms is er ook thuis iets extra's nodig om de ontwikkeling van een kind te stimuleren. Het is goed om te weten dat wij als school in praktische zin met ouders mee kunnen denken als dit nodig is of als zij hieraan behoefte hebben. Wij kennen ook de routes naar passende externe ondersteuning in de thuissituatie, zoals bijvoorbeeld jeugdhulpinstanties en Schoolmaatschappelijk Werk.

### **Klacht of geschil**

Bij een conflict of meningsverschil over passend onderwijs kunnen ouders en/of de school de hulp invoeren van de landelijke en onafhankelijke geschillencommissie. Op de website van Stichting Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) is hier meer informatie over te vinden: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Informatie (digitaal)**

De landelijke informatiebronnen over Passend Onderwijs geven algemene informatie over de doelstellingen, procedures en verplichtingen omtrent ondersteuning in het onderwijs. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband geeft informatie over de regionale inrichting van ondersteuning. Onderstaand treft u de adressen aan waar u deze informatie kunt vinden:  
[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)  
[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)  
[www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)

## **3.5 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte**

### **Welke ondersteuning is nodig?**

Vaak is al bekend wat een leerling nodig heeft, omdat hij/zij al langer op school zit of met een duidelijke ondersteuningsbehoefte is aangemeld. Als de ondersteuningsbehoefte nog niet duidelijk is, onderzoekt de school in overleg met de ouders welke ondersteuning nodig is.

Dit onderzoek kan bestaan uit een gesprek met de leerling, ouders, leerkrachten en ondersteuners, observatie in de groep, toetsen en/of psychodiagnostisch onderzoek. Ook is het goed om te kijken naar omgevingsfactoren van de leerling. De leraar of intern begeleider kan (delen van) zo'n onderzoek zelf uitvoeren, maar kan ook de hulp nodig hebben van externe deskundigen zoals een orthopedagoog of psycholoog in dienst van het schoolbestuur, samenwerkingsverband of een extern psychologisch adviesbureau.

Bij ons op school loopt de aanvraag voor extern onderzoek doorgaans via de intern begeleider. Afhankelijk van de aard van het onderzoek hoeft de school niet altijd alles zelf te regelen en/of te betalen. Het budget van de school kan beperkt zijn. Soms moeten wij dus keuzes maken. Overleg en inzet van jeugdhulp kan zinvol of noodzakelijk zijn als de belemmeringen in de ontwikkeling van de leerling breder zijn dan het leren op school.

Ouders zijn altijd op de hoogte van de stappen die de school in het onderzoek zet. Voor psychologisch onderzoek moeten de ouders toestemming geven. Zij ontvangen als eerste de uitkomsten en beslissen zelf wat zij willen delen met de school. Het is belangrijk om hier samen duidelijke afspraken over te maken. Van ouders wordt verwacht dat zij relevante informatie voor een onderzoek delen met de school. Als ouders geen medewerking willen verlenen en geen gesprek willen aangaan onder de ondersteuningsmogelijkheden, kan de school haar zorgplicht niet uitvoeren.

## **4 Basiskwaliteit**

### **4.1 Basisondersteuning**

ODBS 't Kienholt biedt de volgende basisondersteuning:

A. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit  
Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;

De zorg voor een veilig schoolklimaat;  
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;  
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;  
Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;  
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en  
Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

Eenduidig geldend voor het hele samenwerkingsverband;  
Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;  
Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;  
Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;  
Soms met inzet van ketenpartners;  
Zonder indicatiestelling

B. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB'er (taak of functie).

De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB'er.

De IB'er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband. De IB'er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.

De IB'er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

De IB'er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

C. Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, bestaande uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

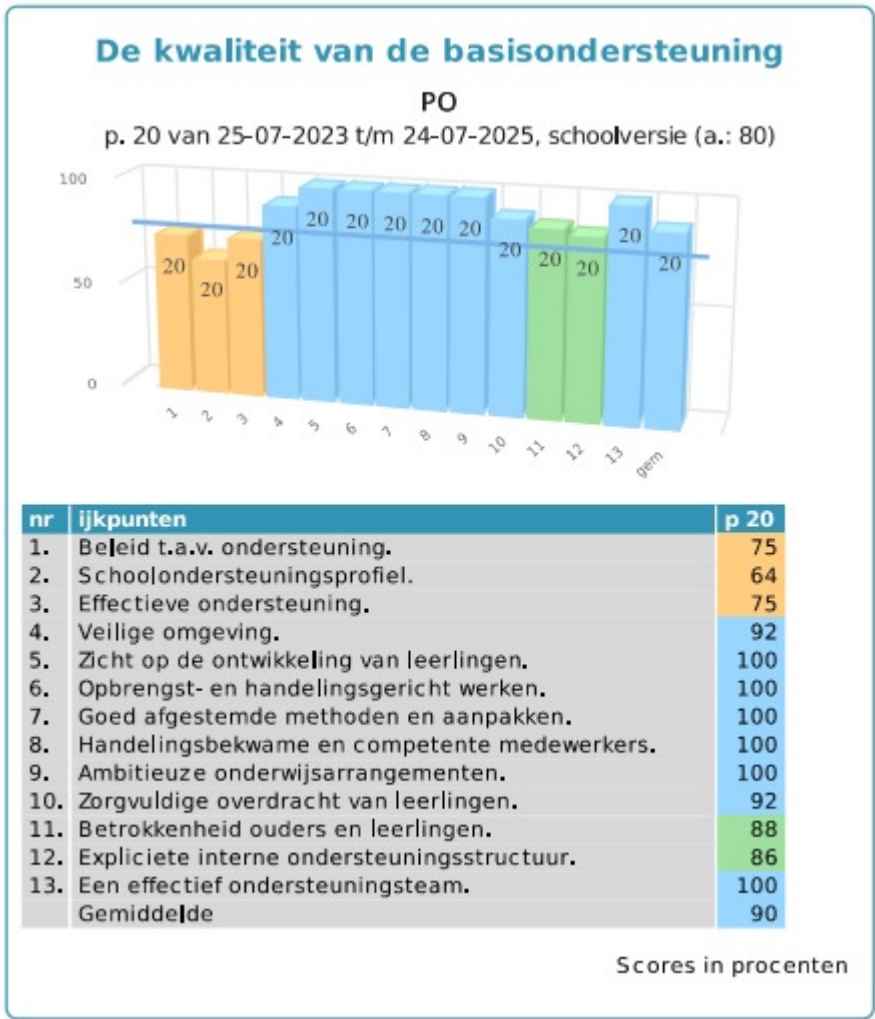
#### **4.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader**

Eens per jaar wordt er een zelfevaluatie gemaakt. Uitkomsten hiervan worden jaarlijks gedeeld met het bevoegd gezag.

Wij meten de basiskwaliteit van onze school één keer per twee jaar met directie en team. Dit doen we met behulp van ons kwaliteitszorgsysteem WMK. Voor gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK rapport.

#### **4.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning**

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft één keer per twee jaar met directie en team. Het gedetailleerde rapport werken we jaarlijks bij in MonPas. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met het Samenwerkingsverband. Een compacte versie van dit SOP uit MonPas wordt geplaatst op de website van onze school.



## 5 Parels

### 5.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Parel	Standaard
Daltononderwijs	

## 6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Zie bijlage.

#### Bijlagen

1. leerlingpopulatie

## 7 Kengetallen

### 7.1 De leerlingaantallen

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	7	2	3,5
2	13	2	6,5
3	19	3	6,3
4	20	3	6,7
5	17	3	5,7
6	7	2	3,5
7	5	2	2,5
8	9	1	9
<b>Totaal</b>	<b>97</b>	<b>7</b>	<b>13,9</b>

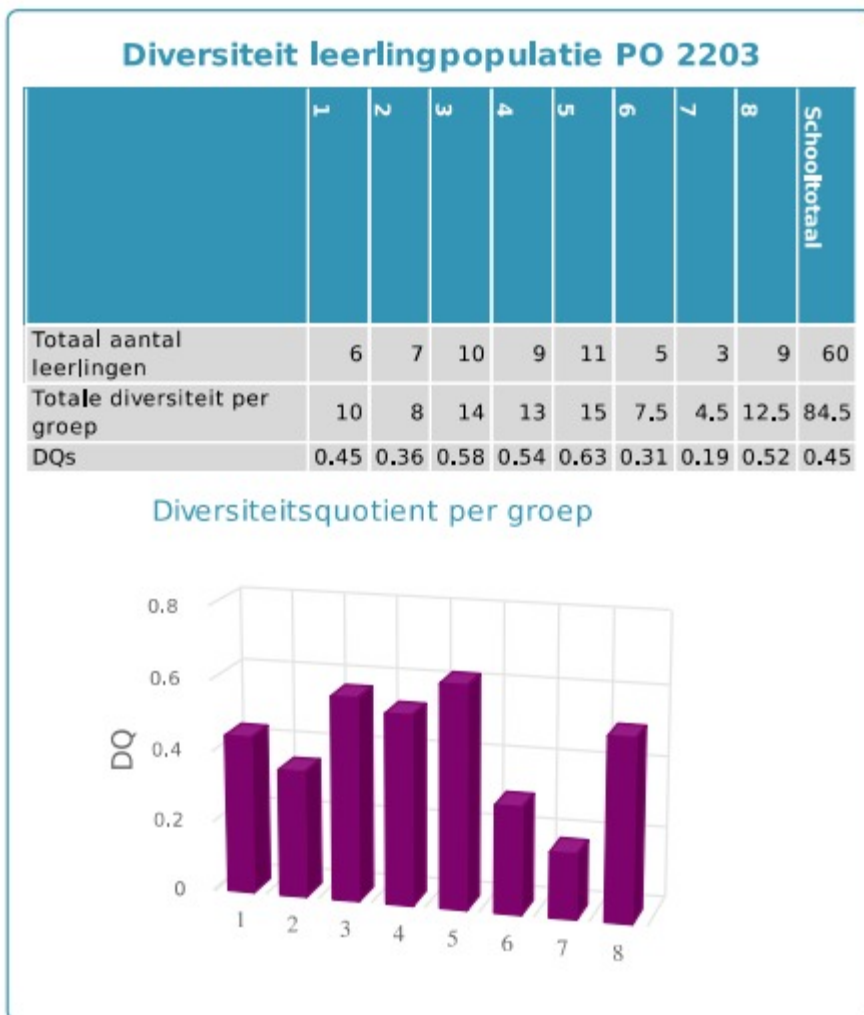
Gegevens afkomstig uit ParnasSys / Ultimview - peildatum: 01-10-2024

## 7.2 Schoolweging

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	35	35-36	5,89	<b>35,75</b> 20/21 - 22/23	<b>35-36</b> 20/21 - 22/23
2022 / 2023	36,36	36-37	5,76		
2021 / 2022	36,36	36-37	5,76		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

## 7.3 De zorgwaarte



#### De zorgzwaarte 2024 / 2025

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NaN</b>

#### Analyse en conclusies

De tabel is niet ingevuld i.v.m. de privacy van de leerlingen. Door de kleine klassen op 't Kienholt zijn anders makkelijk conclusies te trekken.

## 8 Voorzieningen

### 8.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- rolstoelvriendelijke toegang
- invalide toilet
- aparte werkruimte voor intern begeleider
- werkplekken in 't Kienhart met mogelijkheden tot samenwerken tussen leerlingen (in overleg met de leerkracht)

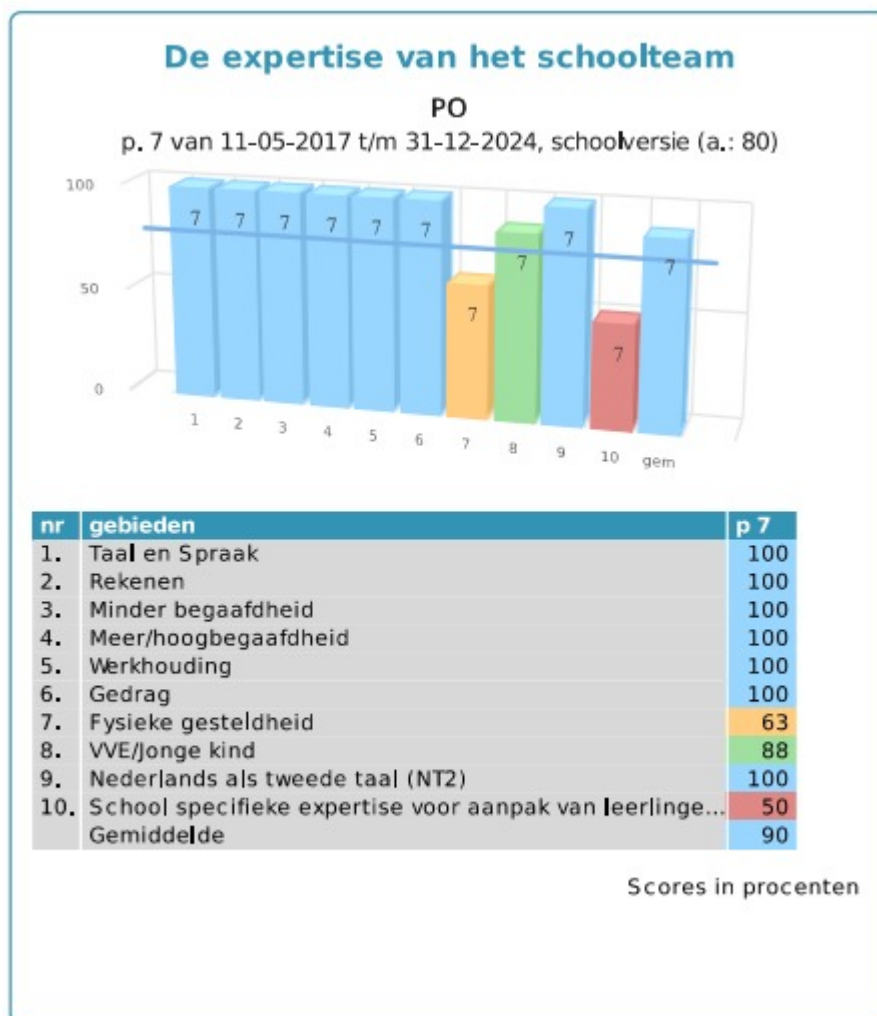
## 8.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

- combinatiegroepen

## 9 Personeel

### 9.1 Specialismen



In de onderstaande tabel staan de specialisten van de “school”. De expertise wordt gewaardeerd en er is aangegeven of de expertise beschikbaar is voor derden.

Wij hebben geen leerlingen waarbij kennis van fysieke gesteldheid noodzakelijk is.

Het systeem van MonPas is gesloten maar wij hebben binnen het team ook een taalcoördinator.

## 10 Toelating van leerlingen

## 10.1 Toelating van leerlingen

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) aanmeldformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het aanmeldformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is (geen medische oorzaak)
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

## 11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

### 11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en eventueel Jeugdhulp.

#### Wij kunnen geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen. Leerlingen die niet in staat zijn te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en/of niet in staat zijn sociaal en emotioneel aansluiting te kunnen vinden met groepsgenoten, waarbij de eventuele gedragsbeperking niet binnen de groep/school op te vangen is.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
3. Leerlingen die fysiek niet zelfredzaam zijn. Onze school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg en daarom dienen leerlingen in beginstel op dit gebied zelfredzaam te zijn. De eventueel fysieke belasting die de opnamen van het kind met een beperking met zich meebrengt, dient acceptabel te zijn voor de groep en de groepsleerkracht.
4. Leerlingen die specialistische medische zorg, hulp en ondersteuning nodig hebben, die wij als team niet willen, kunnen of mogen bieden (zie protocol medisch handelen Bijeen-Hoogeveen).
5. Leerlingen die doof en/of blind zijn. Voor leerlingen met een (lichte) beperking is er binnen de school, in goed overleg en met eventuele aangeleverde materialen, ondersteuning mogelijk.
6. Leerlingen waarvoor handelingsplannen nodig zijn die niet binnen de school uitvoerbaar zijn. Per plaatsingsverzoek stellen de directie en de intern begeleider de zorgcapaciteit van de groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groeps grootte, het aantal zorgkinderen en de draagkracht van de leerkrachten op onze school.

#### Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen waarbij (gaandeweg blijkt dat) de intellectuele capaciteiten niet toereikend zijn om de leerstof tot minimaal het niveau van groep 6 te kunnen beheersen. Hier zal per leerling worden bekeken of het in het kader van passend onderwijs mogelijk is om voldoende ondersteuning te kunnen blijven bieden gedurende de schoolloopbaan. Zaken die hierbij belangrijk zijn om ook mee te nemen in deze afweging zijn o.a. concentratie, werkhouding, zelfstandigheid en welbevinden.
2. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar zeer specifieke kennis nodig is van de leerkrachten. Te denken valt dan aan TOS, DCD. Hier zullen we in overleg met externen moeten afwegen of de betreffende leerling hier voldoende duurzame en passende ondersteuning kan ontvangen.

3. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waarbij het team/de teamleden niet de mogelijkheid hebben de benodigde kennis passend bij deze beperking te verwerven.

Mochten leerlingen (tijdelijk) lichamelijke zorg behoeven, dan dienen ouders dit voor hun rekening te nemen. Daarnaast heeft ons schoolteam per leerling beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventueel andere instanties, die bijdragen aan zorg.