

# Schoolgids 2024-2025



**'t Kienholt**  
openbare Dalton basisschool



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Over de school .....	5
1.1 Algemene gegevens .....	5
1.2 Missie en visie .....	7
2. Het onderwijs .....	11
2.1 Organisatie van het onderwijs .....	11
2.2 Het schoolteam .....	17
2.3 De medezeggenschapsraad .....	18
2.4 Ouderraad .....	19
2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan .....	19
3. Ondersteuning en veiligheid .....	21
3.1 Veiligheid op school .....	23
Protocollen .....	26
4. Handige informatie voor ouders .....	26
4.1 Hoe ouders worden betrokken .....	26
4.2 Speciale activiteiten .....	27
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen .....	29
4.4 Toelatingsbeleid .....	30
5. Ontwikkeling en resultaten .....	31
5.1 Tussentijdse toetsen .....	31
5.2 Resultaten doorstroomtoets: .....	31
5.3 Schooladviezen .....	32
5.3 Sociale ontwikkeling .....	33
6. Schooltijden en opvang .....	33
6.1 Opvang .....	33
6.2 Schooltijden, vakantierooster .....	33
6.3 Wie is wanneer bereikbaar .....	34

## Voorwoord

Welkom bij de schoolgids 2024-2025 van odbs 't Kienholt.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manier waarop we u informeren. Daarnaast is deze schoolgids ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen. Een basisschool kies je met zorg. Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer, kwaliteit en resultaten. Deze gids kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind. Daarnaast raden wij u aan om een afspraak te maken om de school te bekijken. Bij voorkeur onder schooltijd, zodat u de school 'in bedrijf' ziet, dit geeft onze werkwijze natuurlijk het beste weer.

Tenslotte vinden we het fijn dat wanneer u op- of aanmerkingen heeft of relevante informatie mist, u dat laat weten. We staan open voor feedback.

Mede namens alle teamleden,

Lisette Brandsma  
Directeur (a.i.) odbs 't Kienholt Hoogeveen  
[obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl)  
Juni 2024

## 1. Over de school

### 1.1 Algemene gegevens

#### Contact gegevens

Naam school: odbs 't Kienholt  
Adres school: Van Leeuwenhoekstraat 85  
Postcode: 7908 BJ  
Plaats: Hoogeveen  
Telefoon: 0528-271335  
E-mail: [obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:obstkienholt@bijeem-hoogeveen.nl)  
Directie: L. Brandsma a.i.  
Gymzaal: Curiestraat 22 a Hoogeveen

Bestuur: odbs 't Kienholt valt onder Openbaar Basisonderwijs Hoogeveen, stichting Bijeen

Directeur-bestuurder: mevr. J. Verheggen  
Telefoonnummer: 0528-234599  
E-mail: [info@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:info@bijeem-hoogeveen.nl)  
Website: [www.bijeem-hoogeveen.nl](http://www.bijeem-hoogeveen.nl)

#### Stichting Bijeen

Onze school is onderdeel van stichting “BIJEEN, boeit en bloeit”

Boeien zit 'm in uitdaging bieden, maar ook veiligheid. In nieuwe gebieden verkennen en tegelijk vaste grond onder je voeten voelen. In elkaar inspireren en daardoor steeds beter weten waar je zelf voor staat.

Bloeien uit zich in goede resultaten halen en ondertussen heel veel plezier ervaren. In fouten maken en daardoor steeds wijzer worden. Een waardevolle wereldburger worden en vooral je leuke zelf zijn.

Stichting Bijeen bevat 13 openbare basisscholen verdeeld over stads- en dorpsscholen. Er gaan ongeveer 1300 kinderen naar de Bijeen school.

Stichting Bijeen daagt kinderen en personeel uit. De vriendelijke en competente medewerkers halen dagelijks het beste uit de kinderen naar boven door duurzaam te investeren in hun eigen professionele ontwikkeling. Bijeen scholen bieden een veilige en uitdagende omgeving voor het kind van de 21e eeuw.



## **Het koersplan van Bijeen**

Samengevat staan er in het koersplan van Stichting Bijeen drie ambities:

### **Goed onderwijs**

De scholen van Bijeen staan onder leiding van sterke onderwijskundige directeuren die oog hebben voor kwaliteiten en welbevinden.

### **Goed werkgeverschap**

Bij Bijeen zien en waarderen we onze medewerkers.

### **Goede profilering**

De transparante communicatie waar we bij Bijeen intern in uitblinken, weten we ook naar buiten toe te vertalen.

## **Openbaar basisonderwijs Hoogeveen**

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

### **Gelijkwaardigheid**

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

### **Vrijheid**

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

### **Ontmoeting**

De openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

## Odds 't Kienholt

Openbare Daltonschool 't Kienholt ligt in de wijk Schoonvelde en is in 1978 geopend. Het is een kleine basisschool met gemiddeld 70 leerlingen. De leerlingen komen vanuit de gehele wijk. In deze wijk staan zowel koopwoningen als huurwoningen. De school ligt in een groene omgeving. Buiten is een ruim betegeld schoolplein met een trefbalveld, hinkelpad en schommels. Bovendien is er een groot grasveld met grote bomen met een klimrek met glijbaan en een kunstgrasveld om te voetballen en een basketbalveld.

Naast odds 't Kienholt zitten in hetzelfde gebouw het experticeentrum NT2 Kienderwijs en ook KDV/BSO "Bij de meiden".



## 1.2 Missie en visie

### Visie

Openbare Dalton basisschool 't Kienholt is een school met een open karakter voor kinderen en ouders, waar het onderwijs zo is ingericht dat het zoveel mogelijk tegemoet komt aan de individuele talenten van ieder kind. We hechten als team waarde aan een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert om zo te komen tot goede prestaties van alle kinderen op zijn/haar eigen niveau.

Het team van odds 't Kienholt wil in samenspraak met ouders en kinderen daadwerkelijk inhoud geven aan het begrip openbaar. De onderstaande waarden spelen daarbij een belangrijke rol:

We hebben **respect** voor elkaar, we **houden rekening** met elkaar, de ander en de omgeving. Alle kinderen moeten zich **veilig** voelen op school. **Eerlijkheid** en **oprechtheid** zijn voor ons belangrijke omgangsvormen en er is een grote mate van **openheid** naar: kinderen, ouders en leerkrachten. We handelen vanuit **pedagogisch partnerschap**. Ook hebben we **acceptatie** van verschillen in: ontwikkeling, mening, karakter, religie en diversiteit.

## Missie van 't Kienholt

“Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven.”

Wij dagen onze leerlingen uit door te leren met hun **hart**, **hoofd** en **handen**!

### Hart:

### Hoofd:

### Handen:

<p>Onze leerstof is uitdagend en motiverend, aansluitend bij de belevingswereld van onze leerlingen.</p> <p>We geven verantwoordelijkheid en vertrouwen, elke leerling wordt gezien!</p> <p>We zorgen voor betrokkenheid en zelfstandigheid.</p>	<p>We stellen doelen in het ontwikkelingsproces.</p> <p>We sluiten aan bij hun niveau.</p> <p>We schenken aandacht aan meervoudige intelligentie.</p> <p>We richten ons op de toekomst en eisen van de maatschappij.</p>	<p>Onze leeromgeving daagt uit tot onderzoekend en ontdekkend leren.</p> <p>Er is een grote variatie aan werkvormen.</p> <p>Leerlingen leren mede door te doen.</p>
--	--	---

### De identiteit van de school

Onze basisschool is een openbare basisschool. Dit betekent dat de beginselen van het openbaar onderwijs in woord en daad worden uitgedragen: Voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, actieve pluriformiteit, openheid en respect, geen discriminatie en geweld.

Kenmerken in het algemeen zijn:

De algemene toegankelijkheid, dit wil zeggen dat onze openbare basisschool geen leerlingen weigert op grond van ras of overtuiging.

De emancipatie en tolerantie, dit wil zeggen dat in onze openbare basisschool de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.

De pluriformiteit, dit wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.



### **Daltononderwijs**

Wij mogen ons sinds maart 2011 een officiële Dalton school noemen. In het voorjaar van 2023 heeft er opnieuw een visitatie plaatsgevonden en is onze Daltonlicentie met vijf jaar verlengd.

Wij vinden dat lesgeven aan leerlingen steeds aangepast moet worden aan de veranderende eisen en verwachtingen van onze samenleving. We werken volgens de Dalton uitgangspunten; verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.

### **Verantwoordelijkheid**

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt.

Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

### **Zelfstandigheid**

Zelfstandig leren en werken op onze Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen.

Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

### **Samenwerken**

Onze Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Onze Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen.

Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

## Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: *'a simple and economic reorganization of the school'*. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven.

Ons Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft.

## Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze Daltonschool belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is voor ons vanzelfsprekend. Ook de leerkracht reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.



Bron: [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

## **Gezonde school**

Sinds het schooljaar 2014-2015 bezitten wij het certificaat Sociaal Emotioneel en Sport en Bewegen van de Gezonde school.

Het certificaat Sport en Bewegen staat voor 2x gymles in de week van de vakleerkracht. Daarnaast doen wij met groep 1-4 mee aan een sportdag samen met onze cluster scholen Rastholt en Schuthoek in het Steenbergerpark. De groepen 5-8 hebben een sportdag op het Bentinckspark in Hoogeveen. Rond onze school zijn verschillende mogelijkheden voor sport en spel, met als pronkstuk een kunstgrasveld voor voetbal en andere sporten!

Ons certificaat Welbevinden, geeft aan dat wij veel aandacht hebben voor het pedagogisch klimaat op school. We starten elk schooljaar met de Gouden Weken, voor groepsvorming en afspraken rond klassenregels. (Voor meer informatie over de gouden weken:

[www.schoolveiligheid.nl/kennisbank/de-gouden-en-zilveren-weken/](http://www.schoolveiligheid.nl/kennisbank/de-gouden-en-zilveren-weken/) )

Daarnaast besteden wij gedurende het schooljaar aandacht aan gezonde voeding vanuit het themacertificaat Voeding. We doen mee aan het programma 'Ik eet het beter' voor de groepen 5-8, we maken gebruik van 'Smaaklessen', een lesprogramma over eten voor de groepen 1-8. We hebben drie vaste fruitdagen per week voor de pauzehap. Gedurende het schooljaar, van november tot april, doen wij mee aan het programma EUSchoolfruit. Hiermee krijgen wij voor drie dagen fruit op school.

## 2. Het onderwijs

### **Nieuwe leerlingen**

Als u informatie over onze school wilt hebben of uw kind wilt inschrijven, dan kunt u contact opnemen met de school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de leerlingen van de leerlingenraad in de school. Bij deze afspraak mag uw kind gerust aanwezig zijn. Tijdens de kennismaking krijgt u algemene en onderwijskundige informatie. De nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld een aantal ochtenden op school mee te draaien en aan de klas en de leerkracht te wennen. Als de kleuters vier jaar zijn, mogen ze naar de basisschool.

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### **Didactisch handelen**

De wet "Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" is op 1 augustus 2010 in werking getreden.

De wet strekt zich over vrijwel alle onderwijssectoren uit en beoogt:

een goede zichtbaarheid van het niveau van beheersing van de Nederlandse taal en het rekenen voor zowel de leerling als de leraar en de school;

meer eenduidigheid in taal- en rekenonderwijs in de gehele onderwijskolom;

meer doelgericht taal- en rekenonderwijs door nauwkeurig omschreven doelen;

een betere overdracht van leerlingen tussen de verschillende onderwijssectoren door de introductie van een eenduidige en gemeenschappelijke taal;

het ontstaan van beter doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen;

het (opnieuw) doordenken door scholen van de aanpak van taal en rekenen;

het verleggen van accenten binnen het huidige taal- en rekenonderwijs.

Het referentiekader vormt voor ons de basis voor (aanpassing van) lesmethoden, leermiddelen en toetsen/examens. Daardoor zal het ook uitgangspunt zijn bij het ontwerpen van taal- en rekenonderwijs binnen onze school.

Het didactisch handelen van de leerkrachten omvat 2 aspecten. Enerzijds aspecten die samenhangen met het directe lesgeven en anderzijds aspecten die samenhangen met een doelmatige klassenorganisatie. Een goede balans tussen het directe lesgeven en een effectief klassenmanagement is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs.

Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

- \* De leerkrachten zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. Het model directe instructie wordt hierbij gebruikt.
- \* Leerkrachten vertellen per les de doelen aan de kinderen en evalueren deze op het einde van de les. Zij bevorderen de actieve betrokkenheid van de kinderen bij het leerproces.
- \* De leerkrachten zijn op de hoogte van de te bereiken leerstofdoelen van hun kinderen.
- \* De leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen van de kernvakken lezen, spelling, woordenschat, mondelinge taalvaardigheid en rekenen
- \* De leerkrachten stellen hoge doelen.
- \* De leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen kinderen en passen hun leerstof hierop aan. De leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.
- \* Bij kernvakken lezen, taal/spelling en rekenen worden de kinderen ingedeeld in niveaugroepen.

### **Groepering**

Wij werken met combinatieklassen, groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Daarnaast worden de kinderen bij verschillende vakken ingedeeld in niveaugroepen en instructiegroepen.

### **Onderwijsuren**

Er zijn wettelijke normen voor onderwijstijd voor het basisonderwijs vastgesteld. Scholen moeten zich aan de vaste urennorm voor onderwijstijd houden.

Onze leerlingen moeten voldoende tijd krijgen om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;

de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 4000 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.

De directie bepaalt in overleg met het team en na instemming van de MR zelf hoe ze inzichtelijk maakt dat er voldoende tijd aan onderwijs wordt besteed.

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### **Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2**

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheden aangeleerd op veel verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze vaardigheden worden aangeboden middels een spelles, een werkles, een buitenactiviteit, een kringactiviteit, een gymles of tijdens een ander moment in de klas.

Het leren in de eerste twee jaren gebeurt veelal door middel van spel en vanuit ervaringen en a.d.h.v. thema's.

## Lestijden groep 1 t/m 4

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 tot en met 8

Voor de groepen 1 t/m 4 zijn de onderwijstijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 tot 14.30 uur en op woensdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur.

De onderwijstijd is voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ieder schooldag van 8.30 uur tot 14.30 uur. Alleen op de woensdag zijn de leerlingen om 12.30 uur vrij.

's Ochtends is een kleine pauze en van 12.15 uur tot 13.00 uur is een grote pauze inclusief lunchen in de klas. Tijdens de ochtendpauze dient ook het fruit te worden gegeten, zodat de onderwijstijd daadwerkelijk efficiënt wordt ingezet.

### Invulling onderwijstijd per vakgebied

Voor de primaire vakgebieden (rekenen, lezen en taal) hanteren wij gemiddeld 65% van de onderwijstijd. Door deze kwantitatieve normering is er voldoende onderwijstijd om de noodzakelijk onderwijsresultaten te halen. Natuurlijk is de kwaliteit van het onderwijs van grote invloed op de resultaten. Om de onderwijskwaliteit te handhaven en te verbeteren monitoren wij dit door het gebruik van kwaliteitssystemen en hanteren wij hierbij de kwaliteitscyclus (PDCA cyclus en borging).

### Leerstofaanbod onderbouw, 4 – 7 jaar

Het onderwijs in de onderbouw vindt niet plaats op basis van vakken en leerstof, maar op basis van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij onderwijsinhouden worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat beredeneerde aanbod hebben we bij ons op school verpakt in een 5-tal kernactiviteiten, te weten:

- Beginnende geletterdheid: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies geschreven taal, relatie gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe, functioneel, lezen en schrijven.  
Methode: fonemisch bewustzijn.
- Beginnende gecijferdheid: tellen en getalbegrip, meten en vergelijken.  
Methode: Kleuterplein (de kleuterversie van Wereld in getallen), rekenactiviteiten.
- Spelen: bewegingsspel, buitenspel, manipulatief spel, rollenspel
- Construeren en uitbeelden: werken met natuurlijk materiaal, textiel, kosteloos materiaal, bouw- en constructiemateriaal en compositiemateriaal.

In de onderbouwgroep wordt gewerkt rondom thema's en projecten. Deze werkwijze biedt de mogelijkheid om in samenhang met bovenstaande kernactiviteiten aan de slag te gaan.

### Leerstofaanbod midden- en bovenbouw

Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het methodische aanbod eigentijds is en dat het kinderen goed voorbereidt op instromen in het voortgezet onderwijs. Wij kiezen daarom voor methoden die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen.

Onze methoden zijn:

- Rekenen/Wiskunde : Wereld in getallen
- Nederlandse Taal : Taal/Spelling actief
- Aanvankelijk lezen : Veilig leren lezen (Kim versie)

Voortgezet lezen :	Veilig en vlot / Estafette lezen
Begrijpend lezen:	Taalactief tekstbegrip /Grip op lezen
Studievaardigheden:	Blits
Schrijven:	Blokschrift/Pennenstreken
Sociaal-emotioneel :	Kwink
Wereldoriëntatie :	Blink
Verkeer :	VVN veilig verkeer Nederland
Engels :	Stepping Stone
ICT:	Basicly
Gymnastiek :	Basislessen voor bewegingsonderwijs
Muziek:	123zing
Creatieve vakken :	Thematisch

Het leerstofaanbod wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We bieden maatwerk om te voorzien in hun onderwijsbehoefte.

### **Werkwijze in de groepen**

#### **Aanbod jonge kind**

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/ peuteropvang, Peuterspeelzaal en Peuters Bijeen. Op 't Kienholt maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de leerlijnen van de methodes die (groten)deels aansluiten op de methode 'Puk en Ko' (die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt). Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Met de kinderopvang is ook een warme overdracht. Voor de doorgaande lijn 'Jonge Kind' participeert onze school in het netwerk 'Jonge Kind' om zo de overgang van het voorschoolse naar basisschool te optimaliseren.

#### **Groep 1 en 2**

Wij werken volgens een beredeneerd aanbod, gebaseerd op de doelen van het SLO. Spelen en leren zijn in elkaar verweven. We besteden extra veel aandacht aan taal in al zijn vormen. Prentenboeken zijn een dagelijks onderdeel van ons onderwijs. Voorlezen, samen praten, gedichten, alles komt aan de orde. Ontwikkelingsdomeinen Wij richten ons op de ontwikkelingsdomeinen: taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkelingen en motoriek. Hiermee stromen de kinderen goed voorbereid door naar groep 3. Om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren is ervoor gekozen om deze ontwikkelingsdomeinen te koppelen aan enkele andere belangrijke ontwikkelingsgebieden. We onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Wetenschap en Techniek
- Beeldende vorming
- Wereldoriëntatie
- Sport en (buiten)spel
- Muziek, drama en dans

Naast deze ontwikkelingsgebieden zijn er activiteiten waarbij het begeleid rollenspel en voorlezen centraal staan. De kring wordt gebruikt als inleiding, motivatie en evaluatie. Tijdens de dagelijkse werkles komen de kinderen, in groepjes, in de kleine kring. Hier krijgen de kinderen extra aandacht en uitdaging. Ook krijgen de kinderen elke week een taakbrief. Op deze wijze wordt er op een speelse manier de zelfstandigheid bevorderd. Kortom de ontwikkeling van de kleuters wordt actief

gestimuleerd. Bewegingsonderwijs: ledere ochtend en middag, voor of na het werken, spelen de kinderen buiten of krijgen ze bewegingsonderwijs in het speellokaal.

### **Zindelijkheid**

We gaan ervanuit dat elke leerling vanaf 4 jaar overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt soms voor dat ouders tijdens de intake melden dat dit niet het geval is. In voorkomende gevallen worden met de ouders (schriftelijk) afspraken gemaakt met betrekking tot de zindelijkheidstraining. De jeugdverpleegkundige van de GGD kan eventueel helpen bij de zindelijkheidstraining. In deze trainingsperiode vraagt de school medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschoning en hulp van de ouders, verzorgers of anderen die ouders hebben geregeld, bij het verschonen van een kind.

### **Groepen 3 t/m 8:**

#### **Lichamelijke oefening**

Vanaf groep 3 wordt tweemaal per week gym gegeven. Alle groepen krijgen 2 keer per week les van de vakleerkracht.

#### **Technisch lezen**

Voor het leren lezen gebruiken wij VLL. Dit is een aanvankelijke leesmethode met veel differentiatiemogelijkheden met extra aandacht voor woordenschat en spelling. Voor het voortgezet leesonderwijs gebruiken wij vanaf groep 4 Veilig en Vlot en Estafette lezen. Een keer per week lezen de kinderen op niveau (Kienlezen). De leerlingen uit groep 8 lezen dan een prentenboek aan de kleuters voor. In alle groepen wordt veel gelezen en voorgelezen. De bibliotheek speelt een grote rol in de leesbevordering. Wij werken samen met "Bieb op school".

#### **Begrijpend luisteren/lezen**

Dit bieden wij aan op de manier van . Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Hiervoor gebruiken wij allerlei boeken en teksten.

#### **Rekenonderwijs**

Voor het rekenonderwijs zijn we gestart met de nieuwe moderne reken/wiskundemethode Wereld in getallen. Met deze methode werken wij op papier en digitaal. Om goed te leren rekenen, hebben leerlingen herhaling nodig in een duidelijke structuur. Wij gebruiken daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek. Voor het automatiseren gebruiken Bareka . De kisten van Sprongen vooruit worden groepsdoorbrekend ingezet. (Kienrekenen).

#### **Taal en spelling**

Voor taal en spelling wordt gebruik gemaakt van de methode Taalactief voor de groepen 4 t/m 8. Naast de spelling van de methode wordt er in groep 7 /8 gebruik gemaakt van een extra werkboek voor werkwoordspelling. In onze talige maatschappij is lezen een onmisbare vaardigheid voor kinderen. Om deze reden neemt het taal/spellingonderwijs een grote plaats binnen ons onderwijs in.

#### **Schrijven**

Voor schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt.

#### **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie gaat het niet om alleen feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van de juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit doen we door middel van boeken, klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukken en de methode Blink voor de groepen 3 t/m 8.

### **Verkeer**

Vanaf groep 3 krijgen kinderen verkeersles. We laten ze belangrijke verkeersvaardigheden zien aan de hand van een uitgezet parcours en werken met online filmpjes van veilig verkeer Nederland om verkeerssituaties uit te leggen. In groep 7/8 wordt er een verkeersexamen georganiseerd dat bestaat uit theorie en praktijk.

### **Engels**

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. We werken met de methode “Stepping Stone”. Deze methode wordt voor een groot deel aangeboden via het digitale schoolbord en daarnaast werken ze in een werkboek, zodat ze kunnen leren schrijven in het Engels. Er is veel aandacht voor interactie tussen de personages van de methode en de leerlingen in de groep. Dit daagt uit tot het vergroten van de mondelinge Engelse vaardigheden.

### **Expressievakken**

Voor de vakken tekenen, muziek, drama en handvaardigheid wordt veelal aansluiting bij de thema's gezocht. Wij werken samen met K&C Drenthe en bieden workshops voor allerlei onderdelen. Alle klassen maken gebruik van de methode 123zing voor muziek. Afgelopen jaar hebben we veel muziekinstrumenten aangeschaft voor de lessen in de groepen.

### **Techniek**

Techniekonderwijs maakt steeds meer deel uit van ons totale onderwijs. Op 't Kienholt werken we met een techniekkar, waarbinnen de doorgaande leerlijn van techniek valt d.m.v. de inzet van techniekkaarten. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen meerdere technieklessen vanuit het Voortgezet Onderwijs. Vanuit Bijeen werken we met een techniekbeleidsplan.

### **ICT**

Een belangrijk hulpmiddel binnen het onderwijs is het digitale onderwijs. Iedere groep beschikt over een digibord, laptops en chromebooks. De verwerking bij het rekenonderwijs doen we digitaal in de groepen 6 t/m 8 op chromebooks. In alle groepen maken we gebruik van het digibord. De groepen 5 t/m 8 werken ook nog met Basicly. Dit is een online methode waarmee digitale geletterdheid vorm krijgt.

### **Sociaal emotioneel**

Het bieden van een veilig schoolklimaat en woonomgeving vinden wij erg belangrijk. Door middel van deze manier van werken proberen wij kinderen hulp te bieden op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling: Hoe los ik een conflict op, hoe ga ik om met pesten, wat doet schelden met mij enz... Zien Wij werken met de methode “Kwink”.

### **Burgerschap**

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving in de vorm van



sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Met het integreren van burgerschap in het onderwijs op school willen we bereiken dat leerlingen met voldoende kennis en ervaringen kunnen deelnemen in een democratische samenleving. Leerlingen die steeds meer onderdeel uitmaken van twee culturen en uitzicht hebben op 'thuis in beide'. Het verkrijgen van reëel zelfbeeld, of het opnieuw vinden van een identiteit, en daar uit voortvloeiend zelfvertrouwen en het ontwikkelen van een kritische houding (dus niet 'braaf burgerschap') zijn de speerpunten. Daarnaast streven we ernaar dat leerlingen op solidaire wijze met elkaar leren samenleven, dat ze vriendelijk en zorgzaam zijn naar elkaar, elkaar helpen, voor elkaar opkomen en met elkaar meeleven; leerlingen beleven samen plezier, luisteren naar elkaar en ondersteunen elkaar als het even minder goed gaat. Als voorbeeld daarin hebben we een leerlingenraad. Ieder schooljaar wordt er een leerlingenraad gekozen. Leerlingen uit groep 6,7 en 8 kunnen zich kandidaat stellen. Voorafgaand aan de verkiezingen voeren ze campagne, ze maken een poster met hun plannen voor het komende schooljaar. De leerlingenraad vergadert elke twee weken met onze onderwijsassistent. De leerlingenraad vergadert onder andere over het organiseren van activiteiten, het aanschaffen van materialen en hoe hier mee wordt omgegaan.

### **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten: Bibliotheek en een speellokaal.

## **2.2 Het schoolteam**

Op 't Kienholt hebben we de beschikking over de volgende functies:

Directeur; Zij heeft de algehele leiding

Intern begeleider: Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de (extra zorg) van de leerlingen en de zorgstructuur in de school.

Groepsleerkrachten: Zij zijn verantwoordelijk voor het lesgeven, adequate begeleiding van de kinderen en alle aanverwante zaken.

Onderwijsassistent. Hij/zij is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de begeleiding buiten de groepen.

Vakleerkracht: Hij/zij is verantwoordelijk voor onderwijs van een bepaald vakgebied, zoals gymnastiek of humanistische vormgeving

Stagiaires; Gedurende het schooljaar zullen er studenten zijn die stagelopen op onze school. De stagiaires komen van verschillende Pabo's (HBO) en van de opleiding onderwijsassistent (MBO).

Op 't Kienholt werken 5 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, een intern begeleider en een directeur.

### **Professioneel team**

Werken vanuit interne kracht en expertise De leerkrachten op het Kienholt zijn stuk voor stuk professionals, die het beste uit elk kind willen halen door handelingsgericht te werken. De leerlingen maken hier gebruik van de Daltonvaardigheden, waardoor de leerkrachten zich kunnen concentreren op leerlingen, die dat extra zetje nodig hebben. Overigens zijn deze verschillen in ontwikkeling niet bij alle vaardigheden gelijk. Ieder kind is excellent op zijn of haar gebied en daar houden we als school rekening mee. We werken met een professioneel onderwijsteam. Teamleden nemen deel aan en/of richten zelflerende netwerken op, om zo het eigen leren en dat van collega's te bevorderen. De schoolorganisatie wordt gezien als een leerwerkplek, waarbij externe partners kunnen worden betrokken. Specialisten binnen het onderwijsteam: • Intern Begeleider • Taalcoördinator • Rekenspecialist • Leescoördinator • Daltoncoördinator \* ICT-er • Cultuurcoördinator • Leerkracht Talentklas Theorie • Leerkracht Talent Praktijkklas

### **Verlof personeel**

Het verzuim op 't Kienholt is gericht op minimaal tot geen verzuim. Wij streven ernaar zoveel mogelijk lessen door te laten gaan en kijken naar alle mogelijkheden. Zo proberen wij bij ziekte of verlof intern vervanging te regelen. Ons bestuur maakt gebruik van de vervangingsmanager en een vaste invalpool. Bij ziekte wordt er zo snel mogelijk een oplossing gezocht. Als er geen vervanger is, verdelen wij indien dat mogelijk is de groep. Wanneer dit ook niet mogelijk is, zullen wij de groep moeten laten thuisblijven. U wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Indien u geen opvang heeft, blijft uw kind op school in een andere groep.

## 2.3 De medezeggenschapsraad

### **Ouders en personeel**

De [medezeggenschapsraad](#) (MR) van een basisschool bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en vertegenwoordigers van de ouders. Zij hebben ieder een eigen geleding: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De verdeling van ouders is gelijk aan personeelsleden.

### **Instemming nodig**

De medezeggenschapsraad (MR) wordt volgens de [Wet medezeggenschap op scholen](#) (WMS) altijd betrokken bij nieuw schoolbeleid. Zij heeft namelijk instemmingsrecht. De MR moet in sommige gevallen om instemming worden gevraagd. Zonder instemmen kan beleid niet ontstaan of gewijzigd worden.

### **Inhoud van het onderwijs**

Het instemmingsrecht is met name van toepassing op thema's die gaan over de inhoud van het onderwijs. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

[Gezondheid, welzijn en veiligheid](#)

[Schoolplan](#)

[Schoolreglement](#)

[Klachtenregeling](#)

[Onderwijskundige doelstellingen van de school](#)

### **Oudergeleding of personeelsgeleding**

Soms heeft slechts één geleding instemmingsrecht, omdat het beleid vooral gericht is op het personeel of de ouders op school. Met andere woorden: het personeel in de MR heeft meer inspraak over personeelszaken dan ouders, maar ouders in de MR hebben meer inspraak over ouderzaken.

### **Specifiek voor ouders**

De oudergeleding heeft een instemmingsrecht bij onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

[Buitenschoolse activiteiten](#)

[Onderwijstijd](#)

[Privacy van leerlingen op school](#)

[Schoolgids](#)

[Tussen- en naschoolse opvang](#)

## 2.4 Ouderraad

De ouderraad is een uit en door ouders samengestelde groep die het team ondersteunt. De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseren zij activiteiten voor de leerlingen en/of ouders. U begrijpt dat de ouderraad (O.R.) niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u om mee te helpen bij diverse activiteiten: een markt organiseren, laatste schooldag, een uitje naar bijv. de kinderboerderij enz. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen bij festiviteiten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen wordt door de ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De bedragen per leerling per jaar zijn als volgt:

groep 1 t/m 6; € 27,50

groep 7 t/m 8; € 75,00

## 2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de school werk maakt van het continu streven naar verbetering en borgen van kwaliteit. Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de zorg voor de kwaliteit van onderwijs en de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Stelsel kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) hebben wij bovenschoolse afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten we zelf weg in een 4-jarenplanning (schoolplan-schooljaarplanning). Hierbij hanteren wij de PCDA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).

Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel loopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, werken wij met raden en beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op basis vanuit onze verbeterdoelen uit de evaluatie van het schooljaarplan. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin verantwoording afleggen aan onze ouders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### **Evaluatie 2023-2024**

1. Zo hebben we het afgelopen jaar vastgesteld dat 't Kienholt en Kinderwijs 2 afdelingen worden die daar waar het kan samenwerken en daar waar dat niet lukt beslissingen nemen die bij de afdeling horen.
2. Implementatie van de IEP-toetsen en de methode voor het rekenonderwijs goed verloopt.
3. Verdieping in het EDI-instructiemodel noodzakelijk is.

Dat betekent dat wij voor het schooljaar 2024-2025:

1. De uitwerking van de 2 afdelingen verder vorm zullen geven. Vaak met elkaar zullen afstemming waar het kan om samen te werken.
2. Dat we voor de vakken begrijpend lezen en rekenen een doorgaande aanpak, gebaseerd op onze evaluatie van de IEP-toetsen hebben vastgelegd in kwaliteitskaarten. (Bij het rekenen

wordt een uitrekenpapier ingevoerd en bij begrijpend lezen wordt het antwoord gearceerd in te tekst.)

3. Dat we in het EDI-model de start van de instructie kennen en ons verder verdiepen in de manier waarop de rest van de instructie gegeven wordt.

### Scholing

Onze focus m.b.t. scholing van het personeel, is gericht op groei en bloei. Het optimaliseren van didactisch handelen en behouden van voldoende opbrengsten. Scholing wordt afgestemd op specialisme en het professioneel lerend team. Bij de BIJEEN-academie kan elke leerkracht zijn eigen specialisme actueel houden.

### Ambities

Onze school gaat de komende vier jaar (2023-2027) aan onderstaande doelen werken

Doel	Werkwijze
Op onze school hebben we voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren.	Het team gaat in samenwerking met de IB-er en directie tijdens vergaderingen een visie opstellen en hiernaar handelen
Odds 't Kienholt is ontwikkeld naar een regulier deel van de school met daarnaast een NT2 expertise-centrum Kienderwijs	Het team gaat in samenwerking met de IB-er en directie tijdens vergaderingen en evaluaties kwaliteitsdocumenten maken die beide identiteiten en kennis duidelijk weergeven
Op onze school zijn de ouders partner van de school en treden op als ambassadeurs van onze school.	Door middel van projecten, kijkochtenden en andere activiteiten
Implementeren en borgen Letterster (methode voor gevorderd technisch lezen)	De IB-er en de betreffende leerkrachten gaan aansluitend aan "Bouw!", Letterster implementeren.

### Doelen in het schoolplan

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Kienholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027. De grote verbeterdoelen zijn:

1. De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2. De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3. Het Kienholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4. Op het Kienholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5. Het Kienholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

### Hoe bereiken we de doelen

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve

wijze. Voor WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) hebben wij bovenschoolse afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij zelf weg in een 4-jarenplanning. Hierbij hanteren wij de PCDA-cyclus (PlanDo-Check-Act). Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid en doorlopen een vaste gesprekkencyclus met elke medewerker. Daardoor borgen wij, dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op het Kienholt betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, werken we met raden (OR en MR) en beschikken we over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op basis van ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze ouders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### 3. Ondersteuning en veiligheid

#### **Onze visie op zorg**

De doelstelling van het ondersteuningsbeleid is dat elke leerling op het Kienholt recht heeft op juiste ondersteuning ofwel afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Goede ondersteuning voor elk kind! Door deze ondersteuning willen we het best mogelijke bieden voor iedere leerling.

#### **Passend onderwijs**

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Ook de kinderen die extra aandacht nodig hebben om mee te kunnen in de groep. Het is belangrijk om te kijken naar wat leerlingen kunnen en op zoek te gaan naar talenten en kansen, om samen de juiste dingen te doen, zodat elke leerling een stap vooruit kan zetten. We streven ernaar goed onderwijs te bieden ook bij leerlingen met extra of aanvullende onderwijsbehoeften. We gaan op zoek naar talenten en kansen, niet alleen gericht op de kerndoelen, maar ook op de creatieve ontwikkeling en het creatief denken. We geloven dat de vaardigheden en ervaringen die leerlingen op doen bij ons op school hen helpen in hun zelfvertrouwen en zelfbeeld. We kijken naar wat leerlingen kunnen en welke groei ze laten zien ten opzichte van zichzelf. Betrokkenheid van de leerlingen is daarbij een belangrijk onderdeel waarbij we kijken naar leerplezier, leerpijn en leergemak. We kijken naar kansen hoe we zowel een positief welbevinden als de cognitieve ontwikkeling kunnen stimuleren. Mocht hierin een (langdurige, structurele) disbalans zitten dan gaan we samen met betrokkenen op onderzoek naar een passende interventie.

#### **Samenwerking met kern- en ketenpartners**

Als er zorg is ontstaan rondom een leerling heeft de school de mogelijkheid om externe kern- en ketenpartners in te schakelen.

#### **Kern- en ketenpartners: onderwijssector**

##### **Orthopedagoge van Bijeen**

Binnen de stichting Bijeen is voor een aantal uren een orthopedagoge benoemd, bij wie de scholen van Bijeen hulp in kunnen roepen. De inzet van de orthopedagoge gaat altijd in overleg en met goedkeuring van de ouders

##### **Samenwerkingsverband**

Elke regio in Nederland heeft een samenwerkingsverband passend onderwijs voor het basisonderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten, bij het samenwerkingsverband Hoogveen

(SWV PO 2203) Als de school hulp nodig heeft om de onderwijsbehoefte van een leerling duidelijk in beeld te krijgen of gebruik wil maken van de expertise van een ambulante begeleider van het samenwerkingsverband, kunnen zij de leerling, via een formulier, aanmelden bij de Commissie Arrangeren (CA) van SWV PO 2203, afdeling Hoogeveen.

### **Kentalis**

Voor leerlingen met ernstige taal- spraakproblemen kunnen wij consultatie en advies aanvragen bij Kentalis (Rec 2). Een medewerker van Kentalis observeert de leerling in de groep en leest alle onderzoeks- en behandelverslagen, van waaruit hij/zij ons voorziet van handelingsadviezen in de groep. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die uitstijgen boven de basisondersteuning op het gebied van taal-spraakontwikkeling en gehoor kunnen wij een onderwijsarrangement aanvragen.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Leerlingen ontvangen extra ondersteuning in het basisonderwijs. Het is echter mogelijk dat er een moment komt waarop de reguliere basisschool een leerling onvoldoende ondersteuning kan bieden. In overleg met de ouders wordt dan bekeken of een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of voor speciaal onderwijs (SO) een oplossing zou kunnen bieden. Een beslissing tot het plaatsen in het SBO of SO moet worden onderbouwd door de Commissie Arrangeren.

### **Kern- en ketenpartners: Hulp in en rond de thuissituatie**

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

### **Jeugdmaatschappelijk werk**

De jeugdmaatschappelijk werker is de tussenpersoon tussen school en thuis en kan ondersteunen bij allerlei zaken die te maken hebben met de thuissituatie. Ouders kunnen contact opnemen voor advies over bijvoorbeeld opvoeden of andere zaken die thuis niet goed gaan. Daarnaast kan er in overleg met de schoolmaatschappelijk werker hulp aan kinderen geboden worden door middel van: gesprekjes, doe- en praat groepen. Ook kan jeugdmaatschappelijk werk ouders/leerling aanmelden bij het Centrum Jeugd en Gezin. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek waar (aanstaande) ouders (en professionele opvoeders) en jongeren (tot 23 jaar) terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. De medewerkers van het CJG bekijken de situatie en stemmen hier de hulp op af. Zij hebben de mogelijkheid om in goed overleg cliënten door te sturen naar verschillende hulporganisaties. Zoals bijvoorbeeld ambulante gezinsbegeleiding.

### **GGD**

In Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg aan asielzoekerskinderen. Op ieder asielzoekerscentrum is een jeugdverpleegkundige van de GGD aanwezig, die alle kinderen onderzoekt en ook kijkt naar psychische problemen. 2 Keer per jaar komt de jeugdarts op school om alle leerlingen te bespreken. Bij vragen of zorgen wordt er tussentijds contact opgenomen met de jeugdarts.

Leerlingen van de groepen 2 en 7 worden door de GGD opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek, welke de GGD verpleegkundige bij ons op locatie uitvoert. Tevens hebben wij de mogelijkheid om een leerling door te verwijzen naar de schoolarts. Ouders zijn bij doorverwijzing altijd op de hoogte. Twee keer per jaar komt de GGD op school voor een gesprek met de intern begeleider en de maatschappelijk werker van de school (driehoeksoverleg). Er wordt dan gesproken over de samenwerking. Ook kunnen eventuele casussen van leerlingen worden besproken. Wanneer een leerling hierbij besproken wordt zijn ouders op de hoogte gebracht door de GGD en/of school.

### **Leerplicht ambtenaar**

Kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf 5 jaar en één maand tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Na het 16e jaar is er een kwalificatieplicht wat betekent dat de leerplicht verlengd wordt totdat een leerling een startkwalificatie heeft gehaald of 18 jaar is geworden. (Zie hiervoor de wet leerplicht).

### **Lokale overheid/gemeente**

Scholen in Nederland hebben de vrijheid om het onderwijs in te richten zoals de scholen zelf goeddukt, zolang ze aan de landelijke eisen voldoen. Een gemeente heeft geen invloed op het onderwijsbeleid van de school, maar kan wel in overleg met scholen een convenant opstellen bijvoorbeeld op gebied van gezonde voeding en sport. Verder kan de school als belangrijke signaleringsfunctie dienen voor de gemeente voor problematiek thuis. Waar de gemeente wettelijk voor verantwoordelijk is, is het huisvesten van scholen binnen de gemeente, de staat van de gebouwen. Ook moeten ze zorgdragen voor genoeg openbare scholen.

## **3.1 Veiligheid op school**

### **Veilig schoolklimaat: schoolregels en afspraken**

Belangrijke elementen die het schoolklimaat bepalen zijn:

Veiligheid: Kinderen moeten zich op sociaal en fysiek gebied veilig voelen.

Betrokkenheid: het meeleven en de betrokkenheid van leerkrachten bepalen of het kind zich gezien voelt.

Structuur: een rustig leerklimaat wordt gevormd door duidelijke regels en structuur.

Een veilig schoolklimaat is een situatie waarin leerlingen en medewerkers zich fijn, aanvaard en gerespecteerd voelen op school. Een veilig schoolklimaat zorgt voor een positieve sfeer, een rustige werksfeer, een open schoolplein en een goede omgang met elkaar. Een veilig schoolklimaat is ook een voorwaarde voor goed leren en werken. De school moet pesten, schelden, discriminatie, geweld en ander ongepast gedrag voorkomen en verantwoordelijk omgaan met maatschappelijke gebeurtenissen.

Op school hanteren we vijf hoofdregels:

- op onze school gaan we op een prettige manier met elkaar om
- op onze school gaan we op een correcte manier met elkaar om
- op onze school verbeteren we de omgang met elkaar.
- op onze school heeft veiligheid van ieder kind de hoogste prioriteit.
- onze school betreft ouders bij de school



Daarnaast hanteren we op 't Kienholt nog schoolregels en klassenregels. De schoolregels zijn zichtbaar in de gangen/hallen.

De schoolregels zijn:

- *Ik, jij, hij of zij iedereen hoort erbij*
- *We praten zachtjes*
- *We lopen door de gangen*
- *We zijn aardig voor elkaar*
- *We werken rustig en zelfstandig*
- *We laten onze werkplek netjes achter*

De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar tijdens de Gouden Weken met de groep samengesteld en worden zichtbaar in de klas opgehangen.

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend schoolklimaat door:

- empathisch optreden, toegankelijkheid en het kind serieus nemen.
- daarnaast duidelijk zijn, grenzen stellen en structuur en discipline bieden.
- duidelijk normen te stellen en met zijn allen daarnaar te handelen.

Elke week wordt extra aandacht besteed aan 1 van deze regels.

Na binnenkomst van de leerling wordt na twintig weken en na veertig weken de veiligheidsenquête afgenomen. Deze enquête wordt aan het eind van het schooljaar gemonitord.

Binnen stichting Bijeen zijn verschillende protocollen m.b.t. veiligheid zoals:

### **Anti pestbeleid**

Een goed anti-pestprotocol geeft leerlingen, leraren en ouders duidelijkheid over hoe pesten wordt voorkomen en hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen: leraar, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Met het anti-pestprotocol laten we zien, aan ouders en leerlingen, dat wij pesten serieus nemen en hoe we pesten willen voorkomen en aanpakken. Het direct optreden tegen pesten geeft een duidelijk signaal af aan leerlingen dat pesten op school niet getolereerd wordt. Dit heeft als positief effect dat de veiligheidsbeleving van leerlingen zal toenemen.

Onze pestcoördinator wordt onze Intern begeleider Leonie Luthart.

### **Monitoring sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen om de 20 weken de vragenlijst m.b.t. veiligheid af bij de leerlingen van de midden- en bovenbouw. Waar nodig ondernemen we acties, individueel of schoolbreed. Aan het eind van het schooljaar worden alle ingevulde lijsten geanalyseerd en worden er conclusies getrokken. Als het nodig is worden er voor het volgende schooljaar acties ondernomen.

### **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Wij zijn verplicht een klachtenregeling in te voeren. Deze klachtenregeling is bedoeld om te zorgen dat klachten op een zorgvuldige manier worden behandeld. Dat is in het belang van de betrokkenen, maar ook in het belang van de school.

Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor het indienen van een klacht bestaan er verschillende mogelijkheden.



### **De groepsleerkracht van uw kind**

De groepsleerkracht kent uw kind normaal gesproken het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Heeft u het gevoel dat u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt, deze uw problemen niet kan oplossen of het geen schoolprobleem is,

Dan gaat u naar:

### **De directie van de school**

U bespreekt dan met de directie van de school het probleem. De directie zal samen met u proberen uw probleem op te lossen. Mocht u echter met deze oplossing niet tevreden zijn, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met:

### **De vertrouwenspersoon van 't Kienholt**

De vertrouwenspersoon van 't Kienholt is Marja van der Sleen. Zij is leerkracht van de onderbouw. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Stichting Bijeen heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze heeft geen directe binding met de school.

Erwin Tulen, telefoonnr: 0610179356, email: info@tulen-consultancy

Hij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De volledige klachtenregeling van Stichting Bijeen staat vermeld op de website.

### **Protocol/procedure schorsing en verwijdering**

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 4 vormen van maatregelen genomen:

1. Officiële waarschuwing: Een ernstige vorm van overtreden van het gedragsprotocol kan leiden tot een officiële waarschuwing. Aangegeven wordt dat bij een volgende overtreding direct het protocol schorsen en verwijderen gehanteerd zal worden.
2. Time-out: In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
3. Schorsing: Wanneer er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd(schorsing). Schorsing kan gezien worden als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag.
4. Verwijdering: Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het primair onderwijs is hierbij van toepassing.

In alle 4 vormen van maatregelen moet er voldaan worden aan de voorwaarden genoemd in het protocol schorsing en verwijdering/artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs. Deze regeling vindt u terug op de site van Stichting Bijeen.

Protocollen

[Veiligheidsplan Bijeen](#)

[Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling](#)

[Gedragscode algemeen](#)

[Gedragscode integriteit](#)

[Gedragscode agressie, geweld en seksuele intimidatie](#)

[Gedragscode ouderlijk gezag en omgang](#)

[Gedragscode voorkoming discriminatie](#)

[Gedragscode pesten](#)

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ontwikkeling van een kind is het gezamenlijk belang van zowel ouders als het team. Daarom vinden wij het belangrijk dat beide nauw zijn betrokken. Samen bereik je immers meer dan alleen. Het belang van beide partijen is gelijk, de invulling en de verantwoordelijkheid is anders. Als school zijn wij verantwoordelijk voor het onderwijs, ouders daarentegen zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de zorg. De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is enorm belangrijk.

#### **Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:**

##### **Start/Omkeergesprekken**

Dit is het eerste contactmoment van het nieuwe schooljaar. U gaat in gesprek met de groepsleerkracht over uw kind. In dit gesprek hebt u de leiding en luistert de groepsleerkracht vooral.

Kijkavond/ kijkweek: een keer per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en het werk in de klas bekijken en de leerkrachten hierover vragen stellen. Ook is het mogelijk om tijdens de kijkweek een les mee te maken in de klas.

##### **Contactmiddag**

In november, februari/maart en juni/juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken en ontvangt u het rapport.

##### **Open dag**

Het hele jaar door worden (nieuwe) ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de groepen. Ouders kunnen dan zelf zien hoe er in de groepen gewerkt wordt. Daarnaast organiseren we jaarlijks in maart een Open Dag op alle scholen van Stichting Bijeen.

##### **Zakelijke Ouderavond**

Iedere jaar wordt een algemene, zakelijke ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Daarnaast wordt er na de pauze een actief onderdeel gepland, zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk onderwerp dat speelt of een ontspannende pubquiz.

### **Digitale nieuwsbrief**

Tweewekelijks ontvangt u een digitale nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op Het Kienholt.

### **Website**

Op onze website [www.kienholt.nl](http://www.kienholt.nl) vindt u actuele informatie over de school. U kunt de schoolgids bekijken op de website.

### **Parro**

We werken met een ouderportaal (Parro). Hiermee plannen wij onder andere de oudergesprekken, vragen wij hulp voor activiteiten, delen we de activiteitenkalender en plaatsen we berichten vanuit de groepen (zoals foto's van activiteiten en dergelijke). Daarnaast kunt u in Parro uw kind(eren) ziek melden, een verlofaanvraag indienen en een één-op-één gesprek starten met de groepsleerkracht. U kunt in Parro alleen de groep(en) van uw eigen kind(eren) zien.

### **AVG en Privacy**

In verband met de Algemene Verordening Gegevens (AVG) wordt u gevraagd om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en beeldmateriaal voor intern en extern gebruik. De directie coördineert de AVG. Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het privacyreglement is een integraal onderdeel van het privacybeleid. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Daarnaast wordt in dit reglement bepaald dat gegevens worden vernietigd wanneer zij niet langer bewaard mogen blijven. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS en ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website 22 Klachtenregeling De klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur of, indien u dit wenst, met de vertrouwenspersoon van de school (Marja van der Sleen) of met de vertrouwenspersonen van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). Mocht de klacht op school niet naar tevredenheid kunnen worden afgehandeld, dan is het mogelijk om de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersoon.

## **4.2 Speciale activiteiten**

### **Cultuurmenu en erfgoededucatie**

Het Kienholt neemt deel aan het Cultuurmenu Hogeveen. In het schooljaar 2023/2024 zullen de leerlingen tijdens de kunstontmoetingen kennis maken met het werk van professionele kunstenaars (o.a. van Cultuurklik). Activiteiten op het gebied van Cultureel Erfgoed zijn een vast onderdeel geworden van het Cultuurmenu. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal, speellokaal of in de

Tamboer. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel Erfgoed van Hoogeveen. Kinderen komen door middel van het Cultuurmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst en cultuur.

### **Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs**

Voor de kinderen in groep 6,7 en 8 bestaat de mogelijkheid om één keer per week godsdienst- of HVO onderwijs te volgen. Tijdens de godsdienstlessen worden verhalen uit de bijbel verteld of vertoond. Ook krijgen de leerlingen die deelnemen een eigen bijbel, waaruit samen gelezen wordt. Er wordt gepraat over de betekenis van Joodse en Christelijke feesten. Bij de thema's 'geloof' en 'bidden' wordt ook naar andere godsdiensten gekeken. In het HVO-onderwijs leren kinderen omgaan met vragen over normen, waarden en levensbeschouwing. In de HVO-les onderzoeken leerlingen gezamenlijk hun ervaringen en ideeën en leren ze keuzes te maken en te verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen.

### **Natuur & Milieu Educatie en Verkeer**

We nemen als school deel aan de projecten van het IVN-consulentschap Drenthe op het gebied van Natuur & Milieu Educatie (NME). De leerkrachten ontvangen allerlei lesideeën en hier gaan we in alle groepen mee aan de slag. We houden u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief en Parro. In de bovenbouw worden de verkeerslessen toegespitst op het behalen van het verkeersexamen. Dit is een landelijk examen onder verantwoordelijkheid van de Vereniging Veilig Verkeer Nederland. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Sportactiviteiten Na de meivakantie worden voor de groepen 1 t/m 8 van de basisschool, in samenwerking met Sportaanbod Sportstimulering Hoogeveen, verschillende sportdagen georganiseerd. Bij alle sportactiviteiten zal de hulp van ouders wenselijk en soms zelfs noodzakelijk zijn. Wij werken samen met een combinatiefunctaris namens de gemeente Hoogeveen en sportief Hoogeveen om sport te promoten en te stimuleren binnen de wijk De Weide en om het naschoolse sportaanbod in samenwerking met sportverenigingen te coördineren voor kinderen uit de hele wijk. Informatie hierover zal worden verspreid via Parro en/of de nieuwsbrief.

### **Excursies**

Naar aanleiding van leerstof en projecten kunnen groepsgewijs uitstapjes worden georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement worden bezocht. We gaan haar op de fiets om met auto's naartoe.

### **Schoolreis**

De groepen 1 t/m 6 gaan samen op schoolreis. De groepen 7 en 8 gaan om het jaar op schoolkamp. Het andere jaar gaat de groep 7/8 een stedentrip maken met de trein. De kosten worden ieder jaar tijdens de Zakelijke Ouderavond opnieuw vastgesteld.

### **Kriebelbrigade**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen (bijv. bij het spelen) komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om dit systematisch aan te pakken, hebben wij als school een 'kriebelbrigade' ingesteld. De kriebelbrigade voert elke woensdag na een vakantie controles uit in opdracht van de school en geeft aan de leerkracht door bij wie hoofdluis is geconstateerd. Naar de buitenwacht toe hebben zij

zwijgplicht. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind gecontroleerd wordt door de ouders van de kriebelbrigade, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

### **Verjaardagen leerkrachten**

De leerkrachten vieren elk jaar hun verjaardagen met de eigen klas. De datum van de viering zal tijdig met de betreffende groep worden gecommuniceerd via Parro.

### **Feesten**

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken). Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders (die bijv. de school helpen versieren) is hierbij van groot belang. De Ouderraad kan u als ouder benaderen om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

### **Kinderpostzegelactie**

Eén keer in de twee jaar neemt groep 7/8 deel aan de Nationale Kinderpostzegelactie. Op de startdag van de actie zijn de leerlingen om 12.00u vrij om te kunnen beginnen met de verkoop van de Kinderpostzegels. De opbrengst van deze landelijke actie wordt aan goede doelen besteed.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar krijgen we bezoek van de schoolfotograaf. Er worden dan groepsfoto's, individuele foto's gemaakt en kunnen de kinderen samen met broertjes en zusjes op de foto.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Leerplicht**

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen vanaf 5 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is hoeft het niet naar school. Als een leerling afwezig is, niet ziek is en de ouders geen toestemming hebben van de schoolleiding om afwezig te zijn kan de gemeente een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was. Deze leerplicht heeft ook tot gevolg dat de ouders toestemming moeten vragen aan de schoolleiding als de leerling één of meerdere dagen niet op school komt vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof gebruiken we de richtlijnen van de gemeente. De Nederlandse overheid staat de school niet toe de kinderen vrij te geven om op vakantie te gaan. Bij veel ongeoorloofd verzuim stuurt de directie een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directie kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Voor vragen met betrekking tot de leerplicht verwijzen wij u naar de website: <http://leerplichtwijzer.nl/>

### **Melding afwezigheid**

Wanneer een leerling ziek of om een andere reden niet naar school kan komen, willen we hierover graag voor schooltijd telefonisch of via de app bericht op de hoogte worden gesteld. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een kind op schoolziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch bereikbaar zijn. Wanneer uw kind meerdere dagen ziek is, hoeft u dit niet elke dag te melden.

We vragen aan de ouders om afspraken met de tandarts, dokter, enz. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het administratiesysteem Parnassys.

### **Verlof aanvragen**

De wet schetst kaders waarvoor ouders verlof kunnen aanvragen en voor welke periode. De wet geeft geen precieze opsomming voor alle mogelijke situaties, want er zijn te veel mogelijke situaties denkbaar. De schooldirecteur beslist daarom vanuit eigen inzicht over verlof van school. Dit mag tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar. De schooldirecteur geeft ook informatie over de verschillende soorten verlof. Vraag bij de schooldirecteur na of jouw specifieke situatie in aanmerking komt voor verlof. Voorkomende voorbeelden van verlof zijn:

- huwelijk van een familielid
- begrafenis van een familielid
- als de ouders door de specifieke aard van hun beroep niet tijdens enige schoolvakantie met hun gezin op vakantie kunnen.

### **Aanvragen langdurig verlof**

Als je langer dan 10 schooldagen verlof wilt, dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente over de verlofaanvraag. De schooldirecteur geeft de verlofaanvraag door aan de leerplichtambtenaar. De ouders kunnen ook rechtstreeks naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar informeert de ouders of ze in aanmerking komen voor verlof. Als de ouders een aanvraag indienen, dan krijgen ze altijd antwoord.

### **Religieuze feestdagen**

Als je kind verplichtingen heeft vanwege geloofs- of levensovertuiging, dan hoef je hiervoor geen verlof aan te vragen bij de schooldirecteur. Een mededeling volstaat. Dit doe je uiterlijk twee dagen van tevoren aan de schooldirecteur. Deze heeft hier geen beslissingsbevoegdheid. Voor niet-christelijke feesten mag je één vrije dag per feest aanvragen.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Op het Kienholt is in principe elk kind welkom. Wel wordt er gekeken of de zorg te dragen is voor de school. Met behulp van MONPAS bekijken we de zorgzwaarte op school- en groepsniveau. Vanuit Bijeen is er vanaf 2013 een document met richtlijnen vastgesteld om bij tussentijdse schoolwisseling gericht te kunnen kijken of de leerling op 't Kienholt aangenomen kan worden. Bij zij-instromers (in de groepen 2 t/m 8) wordt de zorgzwaarte binnen de groei meegenomen gedurende het schooljaar. We hanteren een vast inschrijfformulier met daarop vragen rondom de zorg om zo preventief mogelijk te kunnen handelen en door te kunnen gaan met de zorglijn. Bij zorg kunnen er gesprekken worden gevoerd of contact worden gezocht met externe partners voor terugkoppeling. Als u besluit uw kind in te schrijven, dan stuurt de oude school de gegevens van de leerling op. Bij de overgang naar een andere school hebben ouders het recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op 't Kienholt of via de website [www.bijeen-hoogeveen.nl](http://www.bijeen-hoogeveen.nl). Bij inschrijving conformeert de ouder zich aan het beleid van 't Kienholt en van Stichting Bijeen. We volgen een aantal vaste stappen, aansluitend op de procedure zorgplicht. Ouders krijgen een rondleiding van de leerlingen uit de leerlingenraad en hebben een gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt besproken of uw kind extra ondersteuning nodig

heeft. De procedure wordt volledig beschreven in het SOP (Het School Ondersteuningsprofiel). Deze is ook te vinden op de website van de school.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Monitoren leerlingen

#### Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport met de schoolresultaten van de afgelopen periode. We werken in alle groepen met beoordelingen (schaal o-m-v-rv-g) i.p.v. cijfers. In het rapport wordt onderscheid gemaakt tussen vak- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we naast de leerprestaties van uw kind ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de Daltonvaardigheden in kaart brengen. De uitslagen van de verschillende toetsen staan op een inlegvel en wordt aan het rapport toegevoegd. Dit rapport ligt voorafgaand aan het rapportgesprek ter inzage en zal tijdens het gesprek worden besproken. Na het gesprek mag het rapport mee naar huis. Naast de rapportgesprekken in februari en juni, organiseren we in het begin van het schooljaar een extra gespreksronde (de omkeer/startgesprekken) en in november zal het eerste gesprek plaatsvinden, waarin het gaat over uw kind in de klas. De leerlingen krijgen dan geen rapport mee. Voor de leerlingen (en ouders) van groep 8 is er in november/december een extra gespreksronde om over het vervolgonderwijs te praten. In januari geeft de leerkracht van groep 8 het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs.

#### Toetsen

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig getoetst. Naast methodegebonden toetsen worden ook methode-onafhankelijke toetsen (IEP) gebruikt. De resultaten worden overzichtelijk (en deels ook gecategoriseerd) weergegeven en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk kind. De leerkrachten bespreken de groepsresultaten samen met de Intern Begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met (zeer) zwakke of (zeer) goede resultaten. Het meten van de vaardigheden van de kinderen doen wij op vaste, aangekondigde momenten. Hierbij hanteren wij de volgende toetsen of vragenlijsten: Parnassys Leerlijnen, Fonemisch Bewustzijn, Leesignaleringsmomenten, Technisch lezen, Rekenen, Begrijpend Lezen, Taalverzorging), Iep Doorstroomtoets (voor groep 8), Bareka, WMK (Werken met kwaliteit)-vragenlijst leerlingen, Kindbegrip-monitor en Sidi-PO.

Wij ondersteunen onze leerlingen door een verlengde instructie te geven, of in kleine groepjes en eventueel door tijdelijk individueel te begeleiden. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de betreffende leerling en gaat in overleg met ouders en interne begeleiding.

**De procedure m.b.t. de ondersteuning, begeleiding monitoring van de leerlingen op het Kienholt staat uitgebreid beschreven in het Schoolondersteuningsplan. Daarin worden ook de extra hulpmiddelen en de samenwerking met kern- en ketenpartners beschreven.**

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets:

Op 't Kienholt werken we in groep 8 met de doorstroomtoets van IEP. Het is een meetbaar middel om goed onderwijs te geven en continu te verbeteren waar nodig.

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen



kunnen niet slagen of zakken. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. Aan de hand van de opbrengsten wordt geanalyseerd waar mogelijke verbeterpunten zitten en wat nog beter vormgegeven kan worden. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het nieuwe schooljaarplan.

### 5.3 Schooladviezen

Overgang PO-VO 't Kienholt werkt nauw samen met het Voortgezet Onderwijs (VO). We hanteren de Algemene verwijzingsprocedure PO-VO vanaf het schooljaar 2024/2025.

Er is één week (eind maart 2025) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

Tijdens het eerste gesprek in november introduceren de leerkrachten bij ouders en leerlingen van groep 7 de Plaatsingswijzer VO. Ter voorbereiding op groep 8 wordt in mei de informatie over het systeem van VO gedeeld. Groep 8: Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor VO bezoeken. Scholen melden zich uiterlijk 15 november 2024 aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen in januari 2025 hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 24 en 30 maart 2025 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Hoe komt het VO-schooladvies tot stand?

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-schooladvies te komen: Methode toetsresultaten, Onafhankelijke toetsresultaten (genormeerde toetsen), Plaatsingswijzer VO gr 6, 7 en 8, indien beschikbaar, Eventuele gegeven VO-adviezen door toets instanties, Observatiegegevens, Ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (denk aan werkhouding, taakinitiatie, enz), Sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, Leerling besprekingen met de IB'er, directeur en/of externe partij(en) (bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur altijd betrokken), In samenspraak met ouders en leerling, bij verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders, geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO. Hoe om te gaan met het heroverwegen van een hoger schooladvies Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in het maart groep 8 gegeven schooladvies van de school. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.

#### **Uitstroom**

Onze 9 leerlingen van groep 8 zijn uitgestroomd naar:

Basis beroeps	1
Basis/ kader	1
Kader beroeps/ Theoretische leerweg	1
Theoretische leerweg/ HAVO	1
Havo/VWO	4
VWO	1

#### **Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs**



Indien een leerling na verschillende herhalingen, aanpassingen of extra begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien, kan na toestemming van de ouders een onderzoek worden aangevraagd. Uit dit onderzoek kan een verwijzing voortvloeien naar een school voor speciaal basisonderwijs.

### 5.3 Sociale ontwikkeling

#### **Sociale opbrengsten**

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

#### **Kernwaarden van sociale opbrengsten**

Als kernwaarden voor sociale opbrengsten hanteren wij dat wij proactief willen handelen om het sociaal handelen van leerlingen op een hoog niveau hebben en houden. Dat wij met de opbrengsten ons aanbod met de methode Kwink tijdig bijstellen.

#### **Werkwijze sociale opbrengsten**

Wij hanteren voor de leerlingen in de midden- en bovenbouw een observatielijst sociaal-emotionele ontwikkeling met de SLO doelen m.b.t. : zelfbeeld, welbevinden, sociale vaardigheden/gedrag, werkhouding/concentratie. Deze lijst wordt door de leerkracht 1 keer in de 20 weken ingevuld. Voor de leerlingen in de onderbouw worden de lijsten van “Mijn kleutergroep” ingevuld.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Opvang

Voorschoolse opvang: Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met “Bij de meiden” binnen het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang: Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in met leerkrachten/onderwijsassistent/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang: Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met “Bij de meiden”, binnen het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2 Schooltijden, vakantierooster

De basisschool mag zelf de indeling van de dag bepalen en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Op onze school geldt een continuooster. De groepen 1 t/m 8 van het Kienholt gaan 5 dagen per week naar school. Elke dag begint de school om half 9. Omdat de leerlingen van groep 1 t/m 4 minder uren naar school gaan zijn ze twee middagen in de week om 12:30 uur vrij, woensdag en vrijdagmiddag. De leerlingen van de bovenbouw zijn woensdagmiddag vrij maar gaan vrijdagmiddag wel naar school. De school gaat 's middags uit om 14.30 uur.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) stelt de data voor vakanties landelijk vast. Het gaat om de zomervakantie, kerstvakantie en 1 week meivakantie. Basisscholen moeten zich aan deze data houden. Voor de herfstvakantie en voorjaarsvakantie geeft het ministerie adviesdata. Scholen kunnen de data van deze vakanties zelf vaststellen. Basisscholen bepalen ook zelf of zij de verplichte week meivakantie willen verlengen. Bijvoorbeeld tot 2 weken.

Aan het eind van het schooljaar worden de vakantiedagen van het daarop volgende schooljaar aan de ouders bekend gemaakt. Ook staan de vakanties vermeld op het overzicht van de schooltijden die de ouders meekrijgen tijdens de intake.

Vakanties	eerste dag	laatste dag	week/dag
<b>Herfstvakantie</b>	28-10-24	01-11-24	1 week
<b>Kerstvakantie</b>	23-12-24	03-01-25	2 weken
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17-02-25	21-02-25	1 week
<b>Goede vrijdag</b>	18-04-25	18-04-25	1 dag
<b>Meivakantie incl. Pasen en Koningsdag</b>	21-04-25	05-05-25	2 weken
<b>Bevrijdingsdag (in meivakantie)</b>	05-05-25	x	1 dag
<b>Hemelvaart</b>	29-05-25	30-05-25	2 dagen
<b>Pinksteren</b>	09-06-25	x	1 dag
<b>Zomervakantie</b>	14-07-25	22-08-25	6 weken

### **Te laat komen**

Leerlingen die na 08.45 uur binnenkomen of niet aanwezig zijn, worden geregistreerd. Zo krijgen wij zicht op de leerlingen die regelmatig te laat komen of afwezig zijn. Indien dit te vaak voorkomt, nodigen wij u uit voor een gesprek. Indien er geen verbetering plaatsvindt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar, want ook dit is ongeoorloofd schoolverzuim

### **6.3 Wie is wanneer bereikbaar**

U kunt telefonisch of via de app contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Dit kan dagelijks vlak voor of direct na schooltijd. Natuurlijk kunt u ook altijd een afspraak voor een gesprek maken. Niet alle leerkrachten werken elke dag, wij vragen u dan om op een andere dag terug te bellen. Ook voor een gesprek met de directeur of een intern begeleider moet u een afspraak maken.

### **Schoolgids**

De schoolgids is op de website van openbare dalton basisschool 't Kienholt ([www.kienholt.nl](http://www.kienholt.nl)) te lezen of te downloaden. Op verzoek is er een exemplaar te verkrijgen.

### **Vragen over het onderwijs**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u altijd stellen aan één van de teamleden of directeur.

## INSTEMMING

**School:** odbs 't Kienholt,  
**Brin:** 13AZ00  
**Adres:** van Leeuwenhoekstraat 85  
**Postcode:** 7908 BJ  
**Plaats:** Hoogeveen

### Verklaring:

Hierbij verklaart medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2023-2027 geldende schoolplan.

Namens de M.R.

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Namens bevoegd gezag:

Naam:

Naam:

Plaats:

Datum: